PENGURUS GEREJA DAN DANA PAPA SANTO BARNABAS
DEWAN PAROKI
SEKRETARIAT : JL. SALAM NO. 3 RT.02/05, PONDOK CABE PAMULANG 15418
TELP. (021) 747 135 67, 747 135 68, 740 1017, FAX. (021) 747 135 67
EMAIL : parokisantobarnabas@yahoo.co.id; sekretarisdph_barnabas@yahoo.co.id

## SYARAT MENIKAH GEREJA

| | | P | W |
|---|---|---|---|
| 1. | Surat baptis terbaru dari Gereja dibaptis (***asli***) | | |
| 2. | Surat keterangan dari Ketua Lingkungan (***asli***) | | |
| 3. | Fotocopy surat menerima Sakramen Penguatan (***jika di surat baptis sudah ada, tidak perlu dilampirkan***) | | |
| 4. | Fotocopy Kartu Keluarga Gereja BIDUK | | |
| 5. | Fotocopy Sertifikat Membangun Rumah Tangga (MRT) | | |
| 6. | Surat Ijin menikah dari Komandan bagi TNI / POLRI | | |
| 7. | Foto berdampingan ukuran 4x6 : 5 lembar (berwarna) | | |
| 8. | Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi | | |
| 9. | Fotocopy Surat Kematian/ Cerai bagi yang sudah pernah menikah | | |
| 10. | Fotocopy KTP yang masih berlaku | | |

**Catatan:**

1. *Calon mempelai memberitahukan/ melapor kepada Pastor Paroki tiga (3) bulan sebelum perkawinan dilaksanakan (sebelum hari H)*
2. *Jika menikah di Paroki lain; surat delegasi/ kuasa ditujukan kepada Pastor yang akan memberkati perkawinan (nama Pastor & alamat Paroki yang jelas)*
3. *Penyelidikan Kanonik oleh Pastor Paroki (pihak perempuan/atas kesepakatan)*
4. *Pengumuman perkawinan di Gereja diumumkan selama 3x pengumuman sebelum perkawinan dilaksanakan.*
5. *Untuk foto berpakaian rapi, jangan menggunakan kaos oblong/kaos berkerah, Bagi anggota TNI/ POLRI menggunakan pakaian dinas.*
6. ***Khusus untuk yang Beda Agama atau Beda Gereja saja**, difotocopy 2 (dua) rangkap.*

## SYARAT MENIKAH CATATAN SIPIL

| | | P | W |
|---|---|---|---|
| 1. | Surat Nikah Gereja (*fotocopy*) | | |
| 2. | Surat Baptis *(fotocopy)* | | |
| 3. | Sertifikat Membangun Rumah Tangga - MRT *(fotocopy)* | | |
| 4. | Akte Kelahiran *(fotocopy)* | | |
| 5. | KTP yang masih berlaku *(fotocopy)* | | |
| 6. | Kartu Keluarga Pemerintah *(fotocopy)* | | |
| 7. | Surat Nikah Catatan Sipil orang tua *(fotocopy)* | | |
| 8. | KTP kedua orang tua yang masih berlaku *(fotocopy)* | | |
| 9. | KTP dua orang saksi yang masih berlaku *(fotocopy)* | | |
| 10. | Surat Cerai / Akte Kematian, bagi yang sudah pernah nikah | | |
| 11. | Pasfoto berdampingan ukuran 4x6 : 5 lembar (berwarna) | | |
| 12. | Stopmap Folio & Meterai Rp. 6000,- (2 buah ) | | |
| 13. | Surat Keterangan untuk menikah dari Lurah/ Kepala Desa ***(Yang sudah E-KTP Tangerang Selatan, surat N1, N2, N3, N4 tidak diperlukan lagi)***. | | |
| | a. Model N-1 : surat keterangan untuk menikah | | |
| | b. Model N-2 : surat keterangan asal-usul | | |
| | c. Model N-3 : surat persetujuan mempelai | | |
| | d. Model N-4 : surat keterangan tentang orang tua | | |
| 14. | Surat Keterangan belum menikah dari dinas kependudukan catatan sipil (***Khusus untuk yang bukan KTP Tangerang Selatan***) | | |
| 15. | **Bagi anggota TNI / POLRI** | | |
| | Surat Ijin dari Komandan & Foto berdampingan menggunakan pakaian dinas/seragam (berwarna) | | |
| 16. | **Bagi WNA/ WNI Keturunan** | | |
| | Surat Ganti Nama | | |
| | Surat WNI / SBKRI | | |
| | Surat Kewarganegaraan | | |
| | Passpor *(fotocopy)* | | |
| | Surat Ijin dari Kedutaan | | |
| 17. | Pelaksanaan Catatan Sipil di Rumah/ Gereja/ Kantor Catatan Sipil (*pilih salah satu) | | |
| | Tanggal ..... Jam ..... | | |

Biaya : Rp. ..... (..... ) Lunas/ Belum.

Pemohon .....

Telp/HP .....